

## Häufig gestellte Fragen zum GEMA Online-Portal

### **Wann bekommen die Vereine die Zugangsdaten?**

Die GEMA hat dem Deutschen Chorverband mitgeteilt, dass für den Chorverband NRW die Zugangsdaten in der KW 24 versendet werden.

### **Wer bekommt den Brief mit den Zugangsdaten zum GEMA Online-Portal?**

Die Zugangsdaten erhält der Vereinsvorsitzende. Wir als Landesverband haben der GEMA für die Verarbeitung aus *chorplus* eine Liste mit den Vorsitzenden übermittelt. Sollte ein Leitungsteam den Verein leiten, bekommt die Person den Brief, die als Ansprechpartner in *chorplus* hinterlegt ist.

### **Muss dann der Vorsitzende die GEMA-Meldungen machen?**

Nein, der Brief mit den Zugangsdaten kann chorintern an den GEMA-Ansprechpartner des Chores weitergegeben werden.

### **Meldet sich der GEMA-Ansprechpartner des Chores dann mit den Zugangsdaten des Vorsitzenden an?**

Nein, die Anmeldung muss mit dem eigenen Namen und der eigenen E-Mailadresse erfolgen

### **Können mehrere Personen einen Zugangscod erhalten?**

Nein, soweit wir informiert sind, geht das nicht

### **Muss ich künftig bei der Nutzung des Portals kein Programmheft mehr einreichen?**

Nein, nur noch die Setliste

### **Kann ich als Setliste noch PDF-Dokumente einreichen**

Nein, es kann nur noch die Set-Liste in Form der Excel Tabelle eingereicht werden. Sie finden die Vorlage der Excel-Setliste auf unserer Internetseite.

### **Wo finde ich die Vorlage der Setliste?**

Die Excel-Vorlage finden Sie auf der Internetseite des Chorverbandes NRW

### **Funktioniert die Excel Liste auch mit LibreOffice**

Wenn keine Makros verwendet werden, sollte das klappen

**Bekomme ich im Portal einen Hinweis, dass ich am Ende noch die Setliste hochladen muss?**

Nein, daran muss man denken und dafür zum Dashboard zurückkehren

**Was ist das Dashboard?**

Die Bedienoberfläche des GEMA Online-Portals

**Gibt es im Portal Pflichtfelder?**

Ja, die sind mit einem roten Sternchen gekennzeichnet

**Kann man die Setliste auch wieder löschen und eine neue hochladen?**

Nur, wenn sie noch nicht abgeschickt wurde.

**Bekomme ich, wenn ich „Rechnung“ anklicke, ab sofort als Verein die Rechnung?**

Nein, die Rechnung erhält weiterhin der Landesverband CV NRW

**Wie kann ich Änderungen vornehmen?**

Nach jedem Eingabeschritt gibt es die Möglichkeit, Angaben zu ändern. Nutzen Sie hierfür das Symbol des Bleistifts. Bis zum Schluss, direkt vor dem Absenden der GEMA-Meldung lassen sich Angaben ändern.

**Wer hilft mir, wenn ich bei der Bedienung des GEMA Online-Portals Fragen habe?**

Im Chorverband NRW die Sachbearbeiterin für GEMA-Fragen, Ivonne Laug!

Kontaktdaten: [ivonne.laug@cvnrw.de](mailto:ivonne.laug@cvnrw.de), Tel.: 0231-545056-0 (Mo bis Do 10-15.00 Uhr)