

Richtlinien/Hinweise

Beratungs- singen

Beratungssingen im Chorverband NRW e.V. eröffnen Vokalgruppen und Chören die Möglichkeit, ohne „Wertungsstress“ den eigenen Leistungsstand durch qualifizierte Chorexperten überprüfen und einordnen zu lassen. Sie erfüllen einen Bildungsauftrag im Sinne des Landes NRW und sind anerkannt chorische Qualifikationsmaßnahmen im Chorverband NRW e.V..

Die Beratung besteht aus

- a) einem persönlichen Gespräch mit Chor/Chorleitung
- b) einem stichpunktartigen Protokoll, das den Vortrag der einzelnen Chorwerke kommentiert
- c) dem Angebot einer kurzen praktischen Impuls-Arbeit an ausgewählten Passagen aus den vorgetragenen Werken, sofern Chor und Chorleitung es wünschen.

Veranstalter von Beratungssingen ist der Chorverband NRW e.V.. Dieser legt Berater fest und trägt deren Honorarkosten.

Ausrichter von Beratungssingen sind die, dem CV NRW angeschlossenen Sängerkreise. Diese haben die Durchführung eines Beratungssingens spätestens vier Monate vor Veranstaltungsbeginn beim CV NRW schriftlich zu beantragen.

Ein Beratungssingen mit bis zu höchstens 12 Chören ist an einem Tag durchzuführen, wobei Beratungspausen in der Regel nach dem Auftritt von 3 Chören erfolgen.

Teilnahmeberechtigt sind alle, in der Bestandserfassung des Chorverbandes NRW e.V. ordnungsgemäß erfassten Vereine und Chöre. Diese erhalten für eine Teilnahme im Jahr am Beratungssingen eine, an Bildungsmaßnahmen gebundene Förderung, sofern Landesmittel für diesen Zweck zur Verfügung stehen, sowie ein Zertifikat des Chorverbandes NRW e.V..

Allgemeine Hinweise für den Ausrichter

- ... die Durchführung eines Beratungssingens ist regional zu bewerben, wobei auf Plakaten und Programmen der Begriff „Beratungssingen des Chorverbandes NRW e.V.“ herauszuheben, das Logo des CV NRW e.V. und der Förderhinweis des Landes NRW zu übernehmen sind. (Download: www.cvnrw.de).
- ... einen akustisch und größtmäßig geeigneter Saal für die Durchführung, angemessene Räumlichkeiten für Beratungsgespräche und geeignete Einsingräume mit einem Tasteninstrument sind bereitzustellen.
- ... ein Programm und ein entsprechender Zeitplan (Einsingen/Auftritt/Beratung... (siehe Anlage)) sind zu erstellen.
- ... alle ausgefüllten Anmeldeformulare der Chöre und die verbindliche Anzahl teilnehmender Chöre sind spätestens fünf Wochen vor Veranstaltungstermin an die Geschäftsstelle des Chorverbandes NRW e.V. zu übermitteln.
- ... das Programm, Notenmaterial und entsprechende „Infobögen“ sind spätestens drei Wochen vor Veranstaltungstermin an die bestellten Berater zu senden.
- ... am Veranstaltungstag die, durch den CV NRW an den Sängerkreis zugesandten Beraterbögen und Zertifikate, den Beratern vorzulegen.
- ... spätestens 8 Tage nach Ende der Veranstaltung sind alle notwendigen Abrechnungsunterlagen (Honorarabrechnungen Berater / eine aktualisierte Programmfolge / GEMA-Meldung incl. zweier aktualisierter Programmfolgen) an die Geschäftsstelle des Chorverbandes NRW e.V. zu schicken.

Allgemeine Hinweise für teilnehmende Chöre

- ... es sind zwei bis drei Werke eigener Wahl vorzutragen, wobei eines der Werke instrumentalbegleitet sein kann.
- ... die Anmeldung, das Notenmaterial und der ausgefüllte „Infobogen“ sind dem Ausrichter in zweifacher Ausfertigung, bis spätestens sechs Wochen vor dem Veranstaltungstermin zuzusenden.
- ... die Teilnahme der Chorleitung an dem Beratungsgespräch ist unabdingbar.

Modellbeispiel

Durchführung bei 6 teilnehmenden Chören mit konzertantem Charakter

Beginn der Veranstaltung 16 Uhr

Eintreffen der Chöre / Anmeldung / Bühnen-Soundcheck

BLOCK A

18.00 Uhr Begrüßung
 18.05 Uhr Auftritt Chor 1 3 Titel zur Beratung
 18.15 Uhr Auftritt Chor 2 3 Titel zur Beratung
 18.25 Uhr Auftritt Chor 3 3 Titel zur Beratung

18.35 Uhr Moderation / Sonstiges....

parallel dazu...

18.45 Uhr Auftritt Chor 4 3 Titel ohne Beratung 18.40 Uhr Beratung Chor 1
 18.55 Uhr Auftritt Chor 5 3 Titel ohne Beratung 19.00 Uhr Beratung Chor 2
 19.05 Uhr Auftritt Chor 6 3 Titel ohne Beratung 19.20 Uhr Beratung Chor 3

19.15 Uhr KONZERTPAUSE

BLOCK B

19.45 Uhr Auftritt Chor 4 3 Titel zur Beratung
 19.55 Uhr Auftritt Chor 5 3 Titel zur Beratung
 20.05 Uhr Auftritt Chor 6 3 Titel zur Beratung

20.15 Uhr Moderation / Sonstiges....

parallel dazu...

20.25 Uhr Auftritt Chor 1 3 Titel ohne Beratung 20.20 Uhr Beratung Chor 4
 20.35 Uhr Auftritt Chor 2 3 Titel ohne Beratung 20.40 Uhr Beratung Chor 5
 20.45 Uhr Auftritt Chor 3 3 Titel ohne Beratung 21.00 Uhr Beratung Chor 6

Konzert Ende ca. 21.00 Uhr

Beratung Ende ca. 21.20 Uhr

Modellbeispiel

Durchführung bei 12 teilnehmenden Chören ohne konzertanten Charakter

Beginn der Veranstaltung: 13 Uhr

GRUPPE A

...ab 13 Uhr Eintreffen der Chöre 1 – 3 / Anmeldung / Bühnen-Soundcheck

Begrüßung 14.00 Uhr
 Warm up 14.05 Uhr (Berater gemeinsam mit allen Anwesenden)
 Chor 1 14.15 Uhr Auftritt / 14.50 Uhr Beratung
 Chor 2 14.25 Uhr Auftritt / 15.10 Uhr Beratung
 Chor 3 14.35 Uhr Auftritt / 15.30 Uhr Beratung

GRUPPE B

...ab 15 Uhr Eintreffen der Chöre 4 - 6 / Anmeldung / Bühnen-Soundcheck

Begrüßung 16.00 Uhr
 Warm up 16.05 Uhr
 Chor 4 16.15 Uhr Auftritt / 16.50 Uhr Beratung
 Chor 5 16.25 Uhr Auftritt / 17.10 Uhr Beratung
 Chor 6 16.35 Uhr Auftritt / 17.30 Uhr Beratung

GRUPPE C

...ab 17 Uhr Eintreffen der Chöre 7 - 9 / Anmeldung / Bühnen-Soundcheck

Begrüßung 18.00 Uhr
 Warm up 18.05 Uhr
 Chor 7 18.15 Uhr Auftritt / 18.50 Uhr Beratung
 Chor 8 18.25 Uhr Auftritt / 19.10 Uhr Beratung
 Chor 9 18.35 Uhr Auftritt / 19.30 Uhr Beratung

GRUPPE D

...ab 19 Uhr Eintreffen der Chöre 10 - 12 / Anmeldung / Bühnen-Soundcheck

Begrüßung 20.00 Uhr
 Chor 10 20.15 Uhr Auftritt / 20.50 Uhr Beratung
 Chor 11 20.25 Uhr Auftritt / 21.10 Uhr Beratung
 Chor 12 20.35 Uhr Auftritt / 21.30 Uhr Beratung

Ende der Veranstaltung gegen 22 Uhr